

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

ZNAK SPRAWY: SPW.272.46.2021

---

### ZAMAWIAJĄCY

POWIAT WOŁOMIŃSKI

UL. PRĄDZYŃSKIEGO 3, 05-200 WOŁOMIN

**REGON:** 013269344 **NIP:** 125-09-40-609

**tel.:** (22) 787-43-01

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** [www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl)

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_wolominski](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wolominski)

Adres poczty elektronicznej: [bzp@powiat-wolominski.pl](mailto:bzp@powiat-wolominski.pl)

### Nazwa zamówienia:

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego wszystkich branż dla zamierzenia budowlanego  
Rozbudowa drogi powiatowej Nr 4314W ul. Matarewicza w Ossowie w zakresie  
budowy dodatkowej jezdni o długości 152 mb służąca do obsługi terenów przyległych**

**w ramach zadania: „Rozbudowa drogi powiatowej Nr 4314W w Ossowie – budowa  
miejsc obsługi podróżnych”**

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.)

## **Spis treści:**

### **Rozdział I – Informacje ogólne**

- 1. Tryb udzielenia zamówienia**
- 2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**
- 3. Komunikacja w postępowaniu**
- 4. Wizja lokalna**
- 5. Podział zamówienia na części**
- 6. Oferty wariantowe**
- 7. Katalogi elektroniczne**
- 8. Umowa ramowa**
- 9. Aukcja elektroniczna**
- 10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**
- 11. Rozliczenia w walutach obcych**
- 12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**
- 13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**
- 14. Unieważnienie postępowania**
- 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
- 16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

### **Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy**

- 1. Przedmiot zamówienia**
- 2. Rozwiązania równoważne**
- 3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
- 4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**
- 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
- 6. Termin wykonania zamówienia**
- 7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
- 8. Podstawy wykluczenia**
- 9. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych**
- 10. Wymagania dotyczące wadium**
- 11. Sposób przygotowania ofert**
- 12. Opis sposobu obliczenia ceny (przykład z formularzem cenowym)**

### **Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania**

- 1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
- 2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert**
- 3. Termin związania ofertą**
- 4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- 5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

## 7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

### I. Informacje ogólne

#### 1. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp

#### 2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- a) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- c) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
  - spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,
  - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
  - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- d) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**  
W takim przypadku:
  - Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
  - Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- e) **Potencjał podmiotu trzeciego**  
W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp.
- f) **Podwykonawstwo**  
Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

### 3. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_wolominski](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wolominski), zwanej dalej **Platformą**. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ.

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### 4. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

### 5. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

#### **Powody niedokonania podziału:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych z uwagi na fakt iż potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

### 6. Oferty wariantowe

Zamawiający:

- nie dopuszcza możliwości,
- nie wymaga,

złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

### 7. Katalogi elektroniczne

Nie dotyczy

### 8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

### 9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

#### 10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

#### 11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

#### 12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### 13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### 14. Unieważnienie postępowania (*fakultatywnie*)

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

#### 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

#### 16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- b) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Pełnienie nadzoru inwestorskiego wszystkich branż dla zamierzenia budowlanego Rozbudowa drogi powiatowej Nr 4314W ul. Matarewicza w Ossowie w zakresie budowy dodatkowej jezdni o długości 152 mb służąca do obsługi terenów przyległych w ramach zadania: „Rozbudowa drogi powiatowej Nr 4314W w Ossowie – budowa miejsc obsługi podróżnych”.**

- c) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- d) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- e) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się **w załączniku nr 1 do SWZ.**
- f) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- g) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
  - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- h) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta **w załączniku nr 1 do SWZ.**
- i) Zamawiający informuje, że:
- Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
  - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
  - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy

przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.).**

## **II. Wymagania stawiane wykonawcy**

### **1. Przedmiot zamówienia**

#### **1) Przedmiot zamówienia stanowi:**

Pełnienie nadzoru inwestorskiego wszystkich branż dla zamierzenia budowlanego Rozbudowa drogi powiatowej Nr 4314W ul. Matarewicza w Ossowie w zakresie budowy dodatkowej jezdni o długości 152 mb służąca do obsługi terenów przyległych w ramach zadania: „Rozbudowa drogi powiatowej Nr 4314W w Ossowie – budowa miejsc obsługi podróżnych”.

#### **2) Wspólny Słownik Zamówień:**

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego  
71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi  
71540000-5 Usługi zarządzania budową  
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

**Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

## **2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**2.1 Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego dla wszystkich branż zadanie dla zamierzenia budowlanego polegającego na rozbudowie drogi powiatowej: Nr 4314W ul. Matarewicza w Ossowie w zakresie budowy dodatkowej jezdni o długości 152 mb służącą do obsługi terenów przyległych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa drogi powiatowej Nr 4314W Al. w Ossowie – budowa miejsc obsługi podróżnych.”**

**2.2 Nadzorowi inwestorskiemu będą podlegały roboty, których zakres został ujęty w następujących dokumentach stanowiących załącznik do postępowania przetargowego SPW.272.36.2021:**

- a. **Decyzja Starosty Wołomińskiego Nr 39pz/2020 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej z dnia 29.10.2020r.:**
- b. **Projekt budowlany wielobranżowy, w tym:**
  - i. **Tom: A.1. Projekt Zagospodarowania terenu**
  - ii. **Tom: A.2. Projekt Architektoniczno – Budowlany:**
  - iii. **Tom A.2.1. Projekt branży drogowej**
  - iv. **Tom A.2.2. Projekt branży elektroenergetycznej**
  - v. **Tom A.2.3. Projekt branży teletechnicznej**
  - vi. **Tom A.2.4. Projekt branży sanitarnej**
  - vii. **Tom A.2.5. Projekt branży zieleni**
- c. **Projekt wykonawczy**
- d. **Stała organizacja ruchu**
- e. **Specyfikacje techniczne Wykonania i Odbioru Robót (branża: drogowa, sanitarna – kanalizacja deszczowa, gazowa, teletechniczna, elektroenergetyczna)**

**2.3 Pełnienie nadzoru inwestorskiego będzie dotyczyło m. in. następujących robót:**

- 1) **Budowę wjazdu / wyjazdu z drogi powiatowej**
- 2) **Budowę jezdni jednokierunkowych wraz z pasem dzielącym**
- 3) **Budowę zjazdu z drogi dodatkowej**
- 4) **Budowę miejsc postojowych dla pojazdów osobowych i autobusowych**
- 5) **Budowę chodników**
- 6) **Budowę ścieżki rowerowej**
- 7) **Budowę oświetlenia**
- 8) **Nasadzenie zieleni przydrożnej**
- 9) **Budowę odwodnienia (kanalizacja deszczowa)**
- 10) **Budowę kanału technologicznego**
- 11) **Wykonanie nasypów**
- 12) **Wzmocnienie podłoża gruntowego**
- 13) **Uporządkowanie terenu budowy,**
- 14) **Roboty wykończeniowe i wszelkie roboty towarzyszące**
- 15) **Wykonanie oznakowania poziomego i pionowego**
- 16) **Wykonanie czasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót**
- 17) **Wykonanie inwentaryzacji powykonawczej geodezyjnej**

**2.4 Poprzez sprawowanie funkcji nadzoru inwestorskiego rozumie się czynności opisane w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333) art. 25 i 26 zwanej dalej Prawo budowlane, zgodne z normami i innymi przepisami polskiego prawa, dokumentacją techniczną i Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.**

**2.5 W ramach tych czynności Usługodawca zobowiązuje się w szczególności do:**



- 1) pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi branżami objętymi zadaniem,
- 2) merytoryczny nadzór nad wykonaniem robót i konsultacja korekt projektów wdrażanych do realizacji;
- 3) wykonywanie czynności określonych ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i przepisami wykonawczymi do tej ustawy;
- 4) dokładne zapoznanie się z:
  - a) **warunkami umowy nr ..... z dnia ..... r. zwanej** w dalszej części „umową na roboty budowlane”, która została zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym w przetargu Wykonawcą robót, który w dalszej części umowy określany jest, jako Wykonawca;
  - b) zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - c) dokumentacją techniczną,
  - d) dokumentacją projektową
  - e) egzekwowanie zapisów znajdujących się w dokumentach, o których mowa w pkt. d) w szczególności:
    - reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizowanych robót z projektem, Specyfikacjami Istotnych Warunków Zamówienia, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, warunkami decyzji o pozwoleniu na budowę, umową, przepisami prawa, obowiązującymi normami państwowymi, wytycznymi branżowymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
    - sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowywanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania,
    - sprawdzanie, odbiór (częściowy/końcowy) robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych,
    - kontrola zgodności przebiegu robót oraz nadzór nad terminowością realizacji zadania, także w zakresie dotrzymania terminu zakończenia prac i uzyskania przez Wykonawcę stosownych decyzji, kompletowanie i kontrola wszelkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy, w tym koniecznych do odbioru;
    - potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy i prawidłowości zafakturowania wykonanych robót;
- 5) **kontrola placu budowy według potrzeb wynikających z przebiegu prac, szczególnie przed wszystkimi robotami zanikającymi, jednak nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu**, przy czym średni miesięczny czas pracy Inspektora Nadzoru określa się na 8 dni w miesiącu (czas pracy inspektorów branżowych powinien zostać uwzględniony w czasie pracy inspektora wiodącego);
- 6) pełna dyspozycyjność, także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wobec Wykonawcy i Zamawiającego - niezwłoczne stawianie się na wezwanie Wykonawcy, w tym także telefoniczne;
- 7) uczestnictwo w cotygodniowych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia podstawowego;
- 8) comiesięczne sporządzanie informacji na temat realizacji robót w okresie od 20 dnia poprzedniego miesiąca do 20 dnia bieżącego miesiąca, przekazywane do Zamawiającego do 25-tego dnia bieżącego miesiąca;

- 9) pełna koordynacja działań, w zakresie współpracy z projektantem w przypadku wystąpienia jakichkolwiek trudności w realizacji robót budowlanych wg dokumentacji technicznej i konieczności zatwierdzenia rozwiązań zamiennych;
- 10) pisemne zgłaszanie Zamawiającemu informacji dotyczących ewentualnych zakłóceń związanych z realizacją prac, w tym również informacji o wszelkich opóźnieniach w realizacji wraz z określeniem ich przyczyn;
- 11) realizacja wszelkich zapisów oraz wszelkie działania i czynności określone w odpowiednich artykułach umowy z Wykonawcą, a dotyczące czynności przypisanych Inspektorowi Nadzoru,
- 12) rozliczanie rzeczowe Wykonawcy zgodnie z umową o roboty budowlane,
- 13) nadzór nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad,
- 14) udział w odbiorze po okresie gwarancji.
- 15) inne czynności, do wykonania których Inspektor Nadzoru jest upoważniony lub zobowiązany, zgodnie z postanowieniami umowy na roboty budowlane oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

**2.6 Inspektor Nadzoru przedstawi „Raport miesięczny”, który będzie zawierał między innymi następujące elementy:**

1. wskazanie przedmiotu zamówienia
2. ogólne informacje o inwestycji
3. personel Wykonawcy
4. personel Inspektora Nadzoru
5. opis prac wykonywanych w danym okresie, którego dotyczy sprawozdanie
6. analiza postępu robót ze wskazaniem występujących problemów w realizacji robót wraz z propozycjami rozwiązania tych problemów
7. zaawansowanie rzeczowo-finansowe robót, z podziałem na poszczególne branże
8. opis prac wykonywanych przez Inspektora Nadzoru
9. dokumentacja zdjęciowa (min. 5 zdjęć)

Raport należy przygotować, jako dokument w formacie .pdf, natomiast zdjęcia w formacie .jpg.

**2.7 Sposób obliczenia ceny oferty.**

Inspektor Nadzoru do oferty załączy Formularz cenowy, wypełniony cenami brutto.

W Formularzu cenowym została podana liczba dni, które ma do wykorzystania Inspektor Nadzoru w trakcie trwania usługi. W związku z tym w każdym miesiącu będzie prowadzona lista obecności przedstawiciela Inspektora Nadzoru, przy założeniu że dni obecności są tożsame z pobytem na budowie potwierdzonym przez pracownika Wydziału Dróg Powiatowych. Ostateczne wynagrodzenie przysługujące Inspektorowi Nadzoru stanowi iloczyn ilości dniówek i stawki za dzień wskazanej w ofercie Inspektora Nadzoru.

W oparciu o analizę własną, w ramach jednej dniówki należy skalkulować pracę wszystkich inspektorów nadzoru inwestorskiego, wszystkich branż niezbędnych na danym etapie robót w danym dniu pracy.

**UWAGA: Zamawiający informuje, że w przypadku nie otrzymania dofinansowania niniejszego zadania w ramach Funduszu Dróg Samorządowych umowa o roboty budowlane na wykonanie niniejszego zadania nie zostanie zawarta.**

- 3) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:**
  - opis przedmiotu zamówienia (jw.)

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

## 2. Rozwiązania równoważne

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

## 3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Nie dotyczy

## 4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Nie dotyczy

## 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Nie dotyczy

## 6. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do 20.12.2021 r.

## 7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i dokumenty składane na wezwanie

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

<b>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>	<b>Warunki szczególne</b>	<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>
<b>zdolności do występowania w obrocie gospodarczym</b>	Zamawiający nie precyzuje warunku	-
<b>uprawnień do prowadzenia określonej działalności</b>	Zamawiający nie precyzuje warunku	-

<b>gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</b>		
<b>sytuacji ekonomicznej lub finansowej</b>	Zamawiający nie precyzuje warunku	-
<b>zdolności technicznej lub zawodowej</b>	<p>Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:</p> <p>I. Potwierdzenie wykonania minimum dwóch usług polegających na pełnieniu nadzoru inwestorskiego robót budowlanych realizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze usługodawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed</p>	<p>1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.</p> <p>2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.</p>

upływem terminu składania ofert.

II. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontroli jakości lub kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wykonawca posiada inspektora nadzoru legitymującego się uprawnienia budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności odpowiadającej rodzajowi robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia tj. branży drogowej, sanitarnej, elektrycznej, teletechnicznej – zgodnie z wymogiem ustawy Prawo budowlane, kierownik musi posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadaniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

Uwaga: Inspektor Nadzoru powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie,

	określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).
<b>brak podstaw wykluczenia</b>	<p>1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy prawo zamówień publicznych, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej założeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.</p> <p>2. Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.</p>

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, ww. podmiotowych środków dowodowych.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

## 8. Podstawy wykluczenia

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp.

## 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

### 1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 9 pkt 2 SWZ.
3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
4. Oświadczenie składają **odrębnie**:
  - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
  - podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy (*jeżeli zamawiający weryfikuje podstawy wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy*).
5. **Samoooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.**

6. Do oferty wykonawca załącza również:

**a) Pełnomocnictwo**

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.  
Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

**b) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.



**c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego**

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- d) Wykaz rozwiązań równoważnych** – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

**Wymagana forma:**

Wykaz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- e) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**f) Formularz cenowy (załącznik do SWZ)**

**Wymagana forma:**

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

## **g) Wadium**

Wymagana forma:

Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.

Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.

## **10. Wymagania dotyczące wadium**

- 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: 1.000,00 (słownie złotych: jeden tysiąc).
- 2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia **08.07.2021 r.**
- 3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku PKO BP numer rachunku: 24 1020 1042 0000 8102 0016 6942. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).
- 5) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
  - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Powiat Wołomiński, ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin,
  - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - kwotę gwarancji/poręczenia,
  - termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 6) W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 7) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## **11. Sposób przygotowania ofert**

### **Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert**

- 1) Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać

podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu<sup>1</sup> (**opcja rekomendowana** przez [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)).

- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 3) Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 5) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 6) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7) Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
- 9) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 10) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

- 11) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 12) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 13) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".**
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 15) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
- 16) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 17) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 18) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 19) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 20) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 21) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 22) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 23) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 24) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

- 25) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 26) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 27) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 28) Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W celu obliczenia ceny oferty, wykonawca wypełnia druk oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
2. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.

Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.**

3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
5. Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem Platformy wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr .... do SWZ → Informacja o wykonawcy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

### III. Informacje o przebiegu postępowania

#### 1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
  - Wioleta Rolek - [bzp@powiat-wolominski.pl](mailto:bzp@powiat-wolominski.pl)
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_wolominski](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wolominski)
- 3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 1) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
- 2) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 3) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 4) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
- 5) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 6) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## 2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 09.06.2021 r. do godz. 10:00**
- 2) Sposób składania ofert:
  - ➔ za pośrednictwem Platformy
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 09.06.2021 r. o godz. 10:15** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### 3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 08.07.2021 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena	60%
2.	Czas reakcji	40%
	<b>Razem</b>	<b>100%</b>

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

#### ***I kryterium: Cena za wykonanie zadania – 60 punktów***

Cenę należy ustalić, jako cenę brutto w oparciu o przedstawiony formularz ofertowy.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$P_C = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

#### ***II kryterium: Czas reakcji – 40 punktów***

W ramach kryterium "Czas reakcji" punkty zostaną przyznane za zadeklarowany w ofercie czas, w jakim Inspektor Nadzoru stawi się na wezwanie Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym. Za bieg czasu należy uznać moment telefonicznego lub wysłanego drogą elektroniczną zgłoszenia (e-mail, sms).

Ilość punktów w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

Zgłoszenie w ciągu 1 godziny:  $P_T = 40$  punktów

Zgłoszenie w ciągu 2 godzin:  $P_T = 20$  punktów

Zgłoszenie w ciągu 3 godzin:  $P_T = 0$  punktów

Oferta, w której zostanie wskazany czas stawienia się na wezwanie Zamawiającego dłuższy niż 3 godziny od momentu wezwania będzie traktowana, jako niezgodna z SWZ i zostanie odrzucona.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta usługodawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P_C + P_T$$



gdzie:

P<sub>C</sub> - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

P<sub>T</sub> - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Czas reakcji”

## **5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ.

**Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

## **6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy

## **7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy:
  - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
  - wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

- 3) Ewentualne zmiany umowy:

Zmianie może ulec termin wykonania umowy w przypadku zmiany terminu wykonania robót budowlanych lub wynagrodzenie w przypadku zmiany zakresu nadzorowanych robót, z tytułu którego zmianie uległo wynagrodzenie Wykonawcy robót..

.....  
Podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej

SPW.272.46.2021

**OFERTA**

Zamawiający:

**Powiat Wołomiński**  
**ul. Prądyńskiego 3**  
**05-200 Wołomin**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 Pzp na: **Pełnienie nadzoru inwestorskiego wszystkich branż dla zamierzenia budowlanego Rozbudowa drogi powiatowej Nr 4314W ul. Matarewicza w Ossowie w zakresie budowy dodatkowej jezdni o długości 152 mb służąca do obsługi terenów przyległych w ramach zadania: „Rozbudowa drogi powiatowej Nr 4314W w Ossowie – budowa miejsc obsługi podróżnych”**

My niżej podpisani:

.....  
 .....  
 działający w imieniu i na rzecz  
 .....  
 .....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: ..... e-mail: .....

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SWZ oraz załączonym formularzem cenowym, **za cenę brutto:** ..... **PLN**, słownie.....  
 w tym kwota podatku VAT wynosi ..... PLN

2. W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, iż wybór naszej oferty będzie/ nie będzie\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.<sup>2</sup> (\**niewłaściwe skreślić*)

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

*Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:*

.....

*oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: ..... zł*

<sup>2</sup> Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT)

3. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie do 20.12.2021 r.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.
7. Oświadczamy, że wadium o wartości 1.000,00 PLN wnieśliśmy w dniu.....  
w formie .....
8. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp, na następujący rachunek:  
.....
9. W przypadku złożenia wadium w formie elektronicznej – oświadczenie o zwolnieniu wadium należy przesłać na adres e-mail:  
.....
10. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
11. Akceptujemy warunki płatności 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
12. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:  
.....  
(bądź nazwa pliku)
13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>3</sup>

---

<sup>3)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

14. Oświadczamy, że jesteśmy:  
mikroprzedsiębiorstwem\*  
małym przedsiębiorstwem\*  
średnim przedsiębiorstwem\*  
prowadzimy jednoosobową działalność gospodarczą\*  
osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej\*  
inny rodzaj.....\*.

\*niepotrzebne skreślić

15. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: .....  
tel.: ..... e-mail: .....

16. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

---

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

SPW.272.46.2021

**Zamawiający:**  
**Powiat Wołomiński**  
**ul. Prądyńskiego 3**  
**05-200 Wołomin**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....  
.....  
.....

*(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I NIE  
PODLEGANIA WYKLUCZENIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Pełnienie nadzoru inwestorskiego wszystkich branż dla zamierzenia budowlanego Rozbudowa drogi powiatowej Nr 4314W ul. Matarewicza w Ossowie w zakresie budowy dodatkowej jezdni o długości 152 mb służąca do obsługi terenów przyległych** w ramach zadania: „**Rozbudowa drogi powiatowej Nr 4314W w Ossowie – budowa miejsc obsługi podróżnych**” prowadzonego przez Powiat Wołomiński, oświadczam, co następuje:

- *Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia.*
- *Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp.*

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY****§ 1**

Podstawę zawartej umowy stanowi przeprowadzone postępowanie przetargowe **SPW.272.46.2021** w trybie podstawowym.

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE, PRZEDMIOT UMOWY****§ 2**

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego dla wszystkich branż zadanie dla zamierzenia budowlanego polegającego na rozbudowie drogi powiatowej: Nr 4314W ul. Matarewicza w Ossowie w zakresie budowy dodatkowej jezdni o długości 152 mb służącą do obsługi terenów przyległych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa drogi powiatowej Nr 4314W Al. w Ossowie – budowa miejsc obsługi podróżnych.”
2. Inspektor Nadzoru oświadcza, że funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności:
  - a. drogowej pełnić będzie....., który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej mostowej bez ograniczeń oraz przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego.
  - b. sanitarnej pełnić będzie....., który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych bez ograniczeń oraz przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego.
  - c. w specjalności instalacyjnej – energetycznej pełnić będzie....., który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego.
  - d. w specjalności teletechnicznej pełnić będzie ....., który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń oraz przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Katarzyna Jóźwik – p.o. kierownika zespołu ds. inwestycji drogowych Wydziału Dróg Powiatowych w Starostwie Powiatowym w Wołominie, tel.:22-779-47-79., e-mail: [k.jozwik@powiat-wolominski.pl](mailto:k.jozwik@powiat-wolominski.pl).
4. Zmiana osoby wskazanej w ust. 3 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy lecz pisemnego powiadomienia Inspektora Nadzoru.

**§3**

1. Strony ustalają, że Inspektor Nadzoru pełni swoje obowiązki w biurze i bezpośrednio na budowie. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy:
  - 1) pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi branżami objętymi zadaniem,

- 2) merytoryczny nadzór nad wykonaniem robót i konsultacja korekt projektów wdrażanych do realizacji;
- 3) wykonywanie czynności określonych ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i przepisami wykonawczymi do tej ustawy;
- 4) dokładne zapoznanie się z:
  - a) **warunkami umowy nr ..... z dnia ..... r. zwanej** w dalszej części umowy „umową na roboty budowlane”, która została zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym w przetargu Wykonawcą robót, który w dalszej części umowy określany jest, jako Wykonawca;
  - b) zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - c) dokumentacją techniczną,
  - d) dokumentacją projektową
- 5) egzekwowanie zapisów znajdujących się w dokumentach, o których mowa w pkt 4, w szczególności:
  - a) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizowanych robót z projektem, Specyfikacjami Istotnych Warunków Zamówienia, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, warunkami decyzji o pozwoleniu na budowę, umową, przepisami prawa, obowiązującymi normami państwowymi, wytycznymi branżowymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowywanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania,
  - c) sprawdzanie, odbiór (częściowy/końcowy) robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych,
  - d) kontrola zgodności przebiegu robót oraz nadzór nad terminowością realizacji zadania, także w zakresie dotrzymania terminu zakończenia prac i uzyskania przez Wykonawcę stosownych decyzji, kompletowanie i kontrola wszelkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy, w tym koniecznych do odbioru;
  - e) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy i prawidłowości zafakturowania wykonanych robót;
- 6) **kontrola placu budowy według potrzeb wynikających z przebiegu prac, szczególnie przed wszystkimi robotami zanikającymi, jednak nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu**, przy czym miesięczny czas pracy Inspektora Nadzoru określa się na 8 dni w miesiącu (czas pracy inspektorów branżowych powinien zostać uwzględniony w czasie pracy inspektora wiodącego);
- 7) pełna dyspozycyjność, także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wobec Wykonawcy i Zamawiającego - niezwłoczne stawianie się na wezwanie Wykonawcy i Zamawiającego, w tym także telefoniczne i przesyłane drogą elektroniczną;
- 8) uczestnictwo w cotygodniowych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia podstawowego;
- 9) comiesięczne sporządzanie informacji na temat realizacji robót zwane w dalszej części „Raportem miesięcznym” w okresie od 20 dnia poprzedniego miesiąca do 20 dnia bieżącego miesiąca, przekazywane do Zamawiającego do 25-tego dnia bieżącego miesiąca;
- 10) pełna koordynacja działań, w zakresie współpracy z projektantem w przypadku wystąpienia jakichkolwiek trudności w realizacji robót budowlanych wg dokumentacji technicznej i konieczności zatwierdzenia rozwiązań zamiennych;

- 11) pisemne zgłaszanie Zamawiającemu informacji dotyczących ewentualnych zakłóceń związanych z realizacją prac, w tym również informacji o wszelkich opóźnieniach w realizacji wraz z określeniem ich przyczyn;
  - 12) realizacja wszelkich zapisów oraz wszelkie działania i czynności określone w odpowiednich artykułach umowy z Wykonawcą, a dotyczące czynności przypisanych Inspektorowi Nadzoru,
  - 13) rozliczanie rzeczowe Wykonawcy zgodnie z umową o roboty budowlane,
  - 14) nadzór nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad,
  - 15) udział w odbiorze po okresie gwarancji.
  - 16) inne czynności, do wykonania których Inspektor Nadzoru jest upoważniony lub zobowiązany, zgodnie z postanowieniami umowy na roboty budowlane oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy polecenia wykonywania robót dodatkowych ani zamiennych.
  3. Wszelkie czynności i działania przypisane Inspektorowi Nadzoru odpowiednimi artykułami umowy o roboty budowlane mogące mieć jakikolwiek wpływ na koszty zadania i roszczenia finansowe Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego w ramach umowy z Wykonawcą, mają być bezwzględnie konsultowane przez Inspektora Nadzoru z Zamawiającym i wymagają pisemnej aprobaty Zamawiającego.
  4. Inspektor Nadzoru nie ma prawa bez pisemnej zgody Zamawiającego zwolnić Wykonawcy robót z jakichkolwiek obowiązków, które wynikają z zawartej odrębnie umowy o roboty budowlane.
  5. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego może wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
  6. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego może żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
  7. Zakres robót i wymagania jakościowe określa dostarczona dokumentacja projektowa, Specyfikacjami Istotnych Warunków Zamówienia, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, warunkami decyzji ZRID, umową, obowiązujące przepisy prawa i zawarta umowa o roboty budowlane wraz załącznikami, do których znajomości zobowiązany jest Inspektor Nadzoru.

#### **§ 4**

1. Inspektor Nadzoru przyjmuje obowiązek sprawowania nadzoru inwestorskiego w sposób nieprzerwany i niezakłócony. W przypadku niemożliwości podjęcia czynności określonych w niniejszej umowie, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru wyjątkowo, gdy jest zmuszony przez okoliczności, może powierzyć wykonywanie czynności objętych niniejszą umową osobie trzeciej, posiadające co najmniej tożsame kwalifikacje i doświadczenie. O powierzeniu czynności zastępcy, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest w dacie jego ustanowienia powiadomić na piśmie Zamawiającego. Za działania, jak i zaniechania swojego następcy ponosi odpowiedzialność Inspektor Nadzoru, jak za działania własne.



2. Zastępca odpowiedzialny jest za wykonanie zlecenia także wobec Zamawiającego, przy czym odpowiedzialność Zastępcy i Inspektora Nadzoru wobec Zamawiającego jest solidarna.
3. O nieprawidłowościach i zakłóceniach Inspektor Nadzoru poinformuje niezwłocznie Zamawiającego.
4. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest udzielać Zamawiającemu wszelkich potrzebnych wiadomości o przebiegu zlecenia, a po wykonaniu zlecenia lub po wcześniejszym rozwiązaniu umowy ponadto złożyć Zamawiającemu sprawozdanie.

## II. TERMIN WYKONANIA

### §5

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania **do dnia zakończenia i rozliczenia umowy na roboty budowlane objęte niniejszym nadzorem, jednak nie dłużej niż do 20.12.2021 r.**
2. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do wzięcia udziału, jako Inspektor Nadzoru, w dwóch komisjach przeglądu gwarancyjnego. Wynagrodzenie z tego tytułu zostało uwzględnione w wynagrodzeniu umownym wskazanym w § 6 ust.1.
3. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia i rozliczenia inwestycji mogą ulec zmianie w przypadku zmiany terminu wykonania robót budowlanych objętych niniejszym nadzorem
4. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy z przyczyn wskazanych w ust. 3, Strony sporządzą stosowny Aneks do niniejszej umowy.

## III. WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIE UMOWY

### §6

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustalono na podstawie oferty z dnia .....(załącznik do Oferty - Formularz Cenowy) i zależy od rzeczywistego zakresu i czasu świadczonej Usługi, przy czym maksymalna wartość zobowiązania za wykonywanie czynności będących przedmiotem Umowy wraz z naliczonym podatkiem VAT Strony szacują w oparciu o przewidywany czas trwania umowy, na kwotę netto ..... złotych (słownie złotych:.....) plus ... % podatek VAT w kwocie ..... złotych, co łącznie stanowi kwotę brutto ..... złotych (słownie złotych: .....).
- Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi całościowe wynagrodzenie za kompleksowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. Inspektorowi Nadzoru nie przysługuje zwrot jakichkolwiek wydatków czy innych kosztów poniesionych w związku z realizacją niniejszej Umowy ani też prawo do żądania zaliczek.
2. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
  3. Inspektor Nadzoru oświadcza, że:
    - 1) wskazany w fakturze rachunek bankowy będzie rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej,
    - 2) rachunek bankowy wskazany w fakturach VAT jest rachunkiem bankowym wskazanym jako rachunek bankowy Jednostki Projektowej w tzw. Białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
  4. Należności za wykonane roboty Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Inspektora Nadzoru na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego
  5. Faktury/ faktury korygujące mogą być dostarczane:

- 1) w sposób tradycyjny – w formie papierowej do kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie lub
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej - w formacie PDF na adres e-mail kancelaria@powiat-wolominski.pl
- 3) Wykonawca oświadcza, że faktury, o których mowa w pkt 2) będą przesyłane z następującego adresu e-mail .....; jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie wskazanego wyżej adresu e-mail;
- 4) W przypadku wyboru przez Wykonawcę formy dostarczenia faktur drogą elektroniczną Zamawiający zobowiązuje się przyjmować także w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur za pomocą poczty elektronicznej;
- 5) Za datę dostarczenia faktury w formie papierowej przyjmuje się datę wpływu faktury do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie;
- 6) Za moment dostarczenia faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Starostwa.
6. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe, na podstawie zatwierdzonego czasu pracy. Decyzja o ich zastosowaniu leży w wyłącznej gestii Zamawiającego. Maksymalna wysokość płatności częściowych nie może przekroczyć 80% maksymalnej wartości zobowiązania
7. **Podstawę do wystawienia faktury końcowej za wykonanie przedmiotu umowy, stanowi protokół (protokoły) odbioru robót budowlanych wraz z zatwierdzonymi listami obecności.**
8. Fakturę należy wystawić na:  
Powiat Wołomiński,  
adres: 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3,  
NIP: 125-094-06-09, Regon: 01-32-69-344.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń, ani przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, może ulec zmianie w razie wydłużenia bądź zmniejszenia/zwiększenia zakresu nadzorowanych robót – odpowiednio proporcjonalnie do umowy na roboty budowlane na podstawie stosownego aneksu do niniejszej Umowy.

## **§7**

1. Podstawą do określenia wynagrodzenia Inspektora Nadzoru będzie pełniona przez niego kontrola jakości prowadzonych robót budowlanych. Ustala się, iż przedstawiciel Inspektora Nadzoru, pełniący obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego, każdorazowo potwierdzi swoją obecność na liście obecności znajdującej się w siedzibie Zamawiającego w Zagościńcu, ul. Asfaltowa 1.
2. Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru ustalane będzie w oparciu o rzeczywisty czas pracy potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Płatność częściowa będzie obliczana, jako iloczyn ilości czasu pracy potwierdzonego przez Zamawiającego i stawki za dzień wskazanej w ofercie.

## **IV. KARY UMOWNE, ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§8**

1. Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) w przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Inspektor Nadzoru – w wysokości 10% maksymalnej wartości zobowiązania brutto za przedmiot umowy, o której mowa w § 6 ust. 1;
  - 2) za zwłokę w dostarczeniu „Raportu miesięcznego” wskazanego w §3 ust.1 pkt 9 w wysokości 0,2% maksymalnej wartości zobowiązania brutto za przedmiot umowy, o której mowa w § 6 ust. 1;
  - 3) za brak udziału w spotkaniach wskazanych w §3 ust.1 pkt 8 w wysokości 0,2% maksymalnej wartości zobowiązania brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1;
  - 4) za niewywiązywanie się z obowiązku wynikającego z §3 ust.1 pkt 11 w wysokości 0,2% maksymalnej wartości zobowiązania brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1;
  - 5) za niewywiązywanie się z zobowiązania wynikającego z §3 ust.1 pkt 7 w wysokości 500 zł (dotyczy wezwania kierowanego tylko przez Zamawiającego)
  - 6) za niestosowanie się do zapisów §3 ust.2 lub 3 w wysokości 5000 zł za każde zdarzenie.
2. Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru karę umowną w przypadku wypowiedzenia umowy przez Inspektora Nadzoru z winy Zamawiającego – w wysokości 10% maksymalnej wartości zobowiązania brutto za przedmiot umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.
  3. Inspektor Nadzoru wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia umownego.
  4. Kary umowne z tytułu zwłoki, o których mowa w ust. 1 Zamawiający nalicza za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  5. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo łączenia poszczególnych kar umownych, naliczonych z różnych tytułów i ich łącznego dochodzenia od Inspektora Nadzoru.
  7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeśli wartość szkody przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 9**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi i bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust 1, Inspektor Nadzoru może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 10**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości lub w części) w przypadku zaistnienia którekolwiek z poniższych zdarzeń:
  - 1) rozwiązania lub likwidacji firmy / działalności gospodarczej prowadzonej przez Inspektora Nadzoru;
  - 2) gdy Inspektor Nadzoru nie wykonuje usługi zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
  - 3) jeżeli realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na podstawie którejkolwiek z przyczyn wskazanych w ust. 1, z wyjątkiem przypadku, gdy realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, uznawane będzie za odstąpienia z przyczyn zależnych od Inspektora Nadzoru.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy, wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz naliczenia w takich przypadkach kar umownych, jeżeli przyczyny odstąpienia leżeć będą po stronie Inspektora Nadzoru.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić, pod rygorem nieważności, w formie pisemnego oświadczenia wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o danej okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

#### **§ 11**

Inspektor Nadzoru oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej, zatrudnia pracowników lub/i zawiera umowy ze zleceniobiorcami, wobec powyższego nie mają wobec niego zastosowania przepisy art. 8 i następne ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207).

### **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§12**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy nastąpić mogą jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na podstawie aneksu podpisanego przez każdą ze stron, z zastrzeżeniem §2 ust. 4. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Dniami roboczymi w rozumieniu niniejszej umowy są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Inspektor Nadzoru nie może przenosić wierzitelności przysługujących mu wobec Zamawiającego na osoby trzecie bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
5. Powstałe w trakcie realizacji Umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, uwzględniając cel umowy i interes stron, a w przypadku niemożliwości ich rozstrzygnięcia, w terminie 30 dni od dnia powstania sporu będą rozstrzygane w drodze postępowania sądowego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Inspektor Nadzoru oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176, z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
7. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o

ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r poz. 1781, z późn. zm.) dla których Administratorem jest Starosta Wołomiński, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych Starostwa Powiatowego w Wołominie, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim. Starostwo Powiatowe w Wołominie oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

### **§13**

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi Oferta z dnia .....
2. W przypadku rozbieżności w treści umowy i stanowiących jej integralną część załączników pierwszeństwo przyznaje się umowie, a następnie załącznikom zgodnie z nadaną numeracją.

### **§14**

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Inspektora Nadzoru.

.....

.....

.....

nazwa oferenta

.....

.....

adres

SPW.272.46.2021

**WYKAZ USŁUG**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Lp.	Odbiorca *	Wartość.	Przedmiot	Data

\* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty/usługi zostały wykonane należycie.

.....

(podpis osoby upoważnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB**

L.p.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Numer i zakres uprawnień budowlanych	Sposób dysponowania (np. umowa o pracę, zlecenie, itd.)
1.				
2.				
3.				
4.				

Oświadczamy, że w/w dane odpowiadają prawdzie i wyrażamy gotowość ich udokumentowania na życzenie Zamawiającego.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)  
.....

składając ofertę w trybie podstawowym na:

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego wszystkich branż dla zamierzenia budowlanego  
Rozbudowa drogi powiatowej Nr 4314W ul. Matarewicza w Ossowie w zakresie budowy  
dodatkowej jezdni o długości 152 mb służąca do obsługi terenów przyległych  
w ramach zadania: „Rozbudowa drogi powiatowej Nr 4314W w Ossowie – budowa  
miejsc obsługi podróżnych”**

oświadczam(y), że:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej\*
2. Należymy do grupy kapitałowej \*

Miejscowość ..... dnia ..... roku

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

\* Niepotrzebne skreślić